

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hyvinvoinnin kehitysohjelman ohjausryhmän nimeäminen

TRE:3877/00.01.05/2025

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteerin Anne Valtakari, p. 050 484 0040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Ohjelmapäällikkö Mika Vuori, p. 040 806 3132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyvinvoinnin kehitysohjelman ohjausryhmään ajalle 1.6.2025 - 31.12.2027 nimetään

Lauri Savisaari, johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue, puheenjohtaja

Mari Aalto, lukiokoulutuksen johtaja

Jukka Etu-Seppälä, liikunta- ja nuorisajohtaja

Anna-Kaisa Heinämäki, kilpailukykyjohtaja

Anne-Mari Jussila, apulaispormestari

Kristiina Järvelä, perusopetusjohtaja

Jaakko Laurila, suunnittelupäällikkö

Jukka Lindfors, suunnittelujohtaja

Nina Mustikkamäki, strategiapäällikkö

Aino Penttilä, viestintäpäällikkö

Tarja Puskala, hyvinvointijohtaja, varapuheenjohtaja

Elli Rasimus, varhaiskasvatusjohtaja

Regina Saari, työllisyys- ja kasvujohtaja

Sampo Terho, kulttuurijohtaja

Kirsi Viskari, johtaja, ammatillinen koulutus

Mika Vuori, ohjelmapäällikkö, esittelijä

Ohjausryhmän sihteerinä toimii kehitysohjelman projektisuunnittelija Sami Siltanen.

Ohjausryhmässä on läsnäolo- ja puheoikeus Hyvinvoinnin kehitysohjelman projektipäälliköillä ja projektihenkilöstöllä.

Ohjausryhmä voi tarvittaessa kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita.

Ohjausryhmän työskentelystä mahdollisesti aiheutuvat kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 137053, Hyvinvoinnin kehitysohjelma.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Perustelut

Kehitysohjelmat toteuttavat keskeisinä välineinä Tampereen kaupungin strategiaa ja tukevat pormestari Ilmari Nurmisen pormestariohjelman toteuttamista.

Hyvinvoinnin kehitysohjelman ohjelmasuunnitelma ja tavoitteet hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 3.6.2024 (§ 235). Ohjelman toiminnan ohjaamiseksi pormestari nimesi 8.5.2024 päätöksellä § 63 ohjausryhmän Hyvinvoinnin kehitysohjelmalle ajalle 1.5.2024-31.5.2025. Koska Hyvinvoinnin kehitysohjelman toiminta-aika on vuoden 2027 loppuun, tulee ajalle 1.6.2025-31.12.2027 nimetä uusi ohjausryhmä. Ohjausryhmä on vastuussa ohjelman edistymisen ja sen hyötytavoitteiden toteutumisen seurannasta ja ohjaamisesta, ohjelmason riskien seurannasta sekä ohjelmapäällikön ohjaamisesta ja ohjelman onnistumisen edellytysten varmistamisesta.

Tampereen kaupungin ohjelmajohtamisen ohjeessa ohjausryhmän tehtävät on kirjattu seuraavasti:

1. Asettaa ohjelman hyötytavoitteet ja seuraa säännöllisesti hyötyjen toteutumista valittujen mittareiden avulla.
2. Hyväksyy ohjelman ohjelmasuunnitelman liitteineen, vuosittaisen toteutussuunnitelman sekä niitä koskevat muutokset.
3. Käsittelee ja hyväksyy ohjelman edistymisraportit (tilannekatsaus) omalta osaltaan ennen raportointia kaupunginhallitukselle.
4. Esittää edistymisraportoinnin yhteydessä kaupunginhallitukselle arvion seuraavan vuoden toteutussuunnitelman alustavasta budjettitarpeesta.
5. Hyväksyy ohjelman projektit ja toimenpiteet ja tekee näitä koskevat keskeiset etenemispäätökset ohjelman budjetin puitteissa.
6. Tekee esitykset konsernisalkkujen johtoryhmille käynnistettävistä projekteista, jotka toteutetaan kokonaan tai osittain palvelualueiden / -ryhmien budjetilla.
7. Seuraa ohjelmason riskejä (liiketoimintariskit ja keskeisimmät toteutusriskit) ja tekee päätökset mahdollisesti tarvittavista toimenpiteistä.
8. Ratkoo mahdolliset ristiriidat ohjelman eri projektien ja toimenpiteiden välillä ja tekee tarvittavat priorisoinnit.
9. Seuraa ohjelman edistymistä ohjelmapäällikön raportoinnin pohjalta ja tekee päätökset mahdollisista toimenpiteistä.
10. Varmistaa, että ohjelmalla kokonaisuudessaan on onnistumisen edellytykset (mm. tarvittavat resurssit ja työkalut).
11. Voi toimia ohjelman projektien ohjausryhmänä, ellei projektille ole nimetty erillistä ohjausryhmää.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintosäännön 31§:n kohdan 9 mukaan pormestari päättää luottamushenkilötyöryhmien, sidosryhmien edustajia sisältävien työryhmien ja muiden tarpeelliseksi katsomiensa työryhmien nimeämisestä.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Mari Aalto, Jukka Etu-Seppälä, Anna-Kaisa Heinämäki, Anne-Mari Jussila, Kristiina Järvelä, Jaakko Laurila, Jukka Lindfors, Reija Linnamaa, Nina Mustikkamäki, Aino Penttilä, Tarja Puskala, Elli Rasimus, Regina Saari, Sampo Terho, Kirsi Viskari, Anna Koski, Sami Siltanen

Allekirjoitus

Pormestari Ilmari Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 30.6.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 27.6.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
27.06.2025

Anne Valtakari
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 89

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.